

## COÖRDINATOR LOTGENOTENCONTACT INDIVIDUEEL

Patiëntenorganisatie Transvisie is een non-profit organisatie. Met de inzet van zo'n 70 vrijwilligers komen wij op voor de belangen van transgenders in Nederland. Onze belangrijkste taken zijn: belangenbehartiging, informatievoorziening en onderling contact tussen mensen uit de doelgroep. We worden deels gesubsidieerd door het ministerie van VWS en deels door bijdragen van donateurs.

Transvisie is op zoek naar een coördinator voor individueel lotgenotencontact die namens het bestuur operationele taken van de organisatie aanstuurt. Individueel lotgenotencontact bestaat uit: individuele gesprekken met personen uit de doelgroep, waaronder ook transgendervluchtelingen, vriendschappelijk (ziekenhuis)bezoek en vriendschappelijke begeleiding. Operationele taken worden uitgevoerd door medewerkers. De coördinator zorgt voor een goede matching tussen contactvragers en medewerkers.

Het is een functie op vrijwillige basis.

### Wat zijn je taken?

- contact houden met de medewerkers die individuele gesprekken houden of ziekenhuisbezoek verzorgen en zorgen voor voldoende bezetting ;
- ontvangen van verzoeken en organiseren van de uitvoering van de activiteiten;
- bewaken van de kwaliteit en het nemen van maatregelen ter verbetering;
- bewaken van het budget dat voor het individueel lotgenotencontact beschikbaar is;
- rapporteren individueel lotgenotencontact aan de portefeuillehouder;
- bespreken van speciale situaties met de portefeuillehouder en/of het vragen van oplossing door het bestuur (escalaties)
- adviseren van het bestuur over kaders en randvoorwaarden (beleidsvoorstellen)
- deelnemen aan coördinatorenoverleg tussen bestuur, coördinatoren en strategisch beleidsmedewerkers en aan de medewerkersdagen.

### Wat vragen wij?

- aantoonbare affiniteit met de doelgroep en sensitiviteit ten aanzien van transgender issues;
- communicatief en gericht op samenwerking;
- HBO+ werk- en denkniveau;
- ervaring en/of affiniteit met het begeleiden / aansturen van medewerkers;
- kunnen omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal;
- 4 uur per week beschikbaar gedurende minimaal 1 jaar;

### Wat bieden wij?

- werken voor een bijzondere en kwetsbare doelgroep;
- samenwerking met medewerkers en bestuur;
- drie medewerkersbijeenkomsten en vier nieuwsbrieven per jaar;
- mogelijkheid tot bijscholing;
- reiskostenvergoeding.

**Heb je interesse?** Stuur dan een korte motivatie en CV naar [secretaris@transvisie.nl](mailto:secretaris@transvisie.nl)