

# Beleid Huisvesting en ICT

Transvisie heeft voor verschillende activiteiten huisvesting nodig:

- secretariaat
- groepsbijeenkomsten
- vergaderingen

In dit beleid staan de randvoorwaarden opgenomen waar huisvesting aan moet voldoen.

## HUISVESTING

### ***Gebouw secretariaat, vergaderruimte, groepsruimte***

- sterke voorkeur voor één locatie voor secretariaat, vergaderruimte en groepsruimte in een pand;
- voorkeur voor pand waarin meerdere organisaties gehuisvest zijn (i.v.m. veiligheid);
- huur van vergaderruimte en of groepsruimte elders is een optie;
- groepsruimte mag ook gedeeld worden met andere organisaties;
- aparte eigen afsluitbare ruimte voor secretariaat van ca. 20 m<sup>2</sup> (3 werkplekken), eventueel een aparte preekkamer voor individuele gesprekken;
- voor de groepsbijeenkomsten een vergaderruimte voor plusminus 40 personen, die idealiter te scheiden is met een schuifwand, liefst met een buitenruimte - een tuin of patio, waar privé gezeten kan worden en mag worden gebarbecued;
- ruimtes warm, netjes en gezellig ingericht;
- gezamenlijk gebruik van een schone en nette keuken en toiletruimte, schoonmaak, vuilophalen etc;
- eigen sleutels van het pand of een receptie die dat regelt;
- ruimtes op zo'n locatie binnen het gebouw dat de mensen niet helemaal door het gebouw hoeven te lopen;
- ruimtes liefst op begane grond en rolstoeltoegankelijk, indien etages hoger dan een lift voor mensen die slecht ter been zijn;
- mogelijkheid om in het weekend groepsbijeenkomsten te houden;
- continuïteit van de nieuwe huisvesting voor bv. de komende 5 jaar;
- huurprijs binnen budgettaire kaders.

### ***Omgeving secretariaat, vergaderruimte, groepsruimte***

- locatie moet een veilige omgeving zijn voor de bezoekers;
- makkelijk bereikbaar met OV (lopen vanaf trein of bus maximaal 10 minuten).
- zo mogelijk gratis parkeren in de buurt;
- voorkeur voor een stadse omgeving waar cafébezoek na afloop mogelijk is en waar ook winkels / supermarkt in de buurt zijn;
- locatie industrieterrein is optie als er genoeg levendigheid is van bv. een kunstenaarscollectief met in de buurt een leuk café, er ook winkels zijn en het goed bereikbaar is per openbaar vervoer.

### ***Overig secretariaat, vergaderruimte, groepsruimte***

- audiovisuele voorzieningen voor gebruik bij presentaties;
- laptop van de organisatie om zaken te kunnen raadplegen tijdens groepsbijeenkomsten of te gebruiken voor bv. PowerPoint presentaties;
- Wifi, naast de noodzakelijke vaste internetverbinding;
- Eigen vaste telefoonlijn.

### ***Gebouw afzonderlijke groepsruimte***

- ruimte geschikt voor het doel houden van groepsbijeenkomsten;

# Beleid Huisvesting en ICT

- gebruik van een schone en nette keuken en toiletruimte;
- locatie moet een veilige omgeving zijn voor de bezoekers;
- makkelijk bereikbaar met OV (lopen vanaf trein of bus maximaal 10 minuten);
- zo mogelijk gratis parkeren in de buurt.

## ICT

Ten behoeve van het secretariaat worden voldoende computerwerkplekken ingericht in de bureauruimte. Deze werkplekken beschikken over de benodigde software om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren (besturingssoftware, office software, e-mailsoftware, donateurssoftware, etc). Er is een printer om brieven, foldermateriaal etc. te kunnen afdrukken. Verder is er toegang tot het internet via een vaste lijn en/of via wifi.

Het secretariaat beschikt over een telefoonaansluiting.