

Beleid Financieel

Het financieel beleid van Transvisie is ondersteunend aan visie en missie en doelstellingen en daaruit voerende kerntaken van Transvisie. Het beleid richt zich er op om het voor nu en de toekomst mogelijk te maken dat Transvisie in staat is deze te verwezenlijken. Bovendien is het beleid er op gericht de mensen die het beleid moeten uitvoeren in de gelegenheid worden gesteld dit te doen.

Het bestuur wil de continuïteit van Transvisie zoveel mogelijk waarborgen. In dat kader streeft het bestuur ernaar een eigen vermogen op te bouwen dat enerzijds tegenvallers kan opvangen en anderzijds nog enige tijd kan voortbestaan indien de subsidieverlener besluit geen subsidie meer te verstrekken. In dat geval geeft een eigen vermogen de organisatie voldoende ruimte om op zoek te gaan naar nieuwe geldschieters.

Inkomsten

Subsidie, donateursbijdragen en andere inkomsten

De inkomsten van Transvisie bestaan de subsidie die de overheid aan patiëntenorganisaties verstrekt, inkomsten uit donateursbijdragen, verkoop van producten en diensten en uit overige inkomsten, als giften.

Uitgangspunt is dat eigen producten tegen kostprijs met een kleine opslag als tegemoetkoming voor de administratieve kosten en in een aantal gevallen gratis beschikbaar worden gesteld. Portokosten worden in rekening gebracht.

Diensten zoals voorlichting worden niet gratis gedaan. Altijd worden de reiskosten worden in rekening gebracht. Bij voorlichting:

- bij scholen geen verdere kosten;
- bij niet-commerciële organisaties € 50,- per dagdeel;
- bij commerciële organisaties en professionele organisaties in de gezondheidszorg € 100,- per dagdeel.

Uitgaven

Budget voor de groepen

Groepen krijgen een budget om hun activiteiten te organiseren. Groepen kunnen gebruik maken van groepsruimte die Transvisie beschikbaar stelt of zelf een andere ruimte te organiseren.

Binnen de organisatie hebben een drietal groepen op kosten van Transvisie een mobiele contacttelefoon.

Redactie

Website, Soc. media, drukwerk, nieuwsbrieven

Huisvesting informatiepunt/secretariaat

Bureauimte met een tenminste twee werkplekken voorzien van computers, met benodigde software en printfaciliteiten en een telefoonaansluiting. Kasten voor opslag materialen. Vergadertafel met stoelen. Vergaderruimte.

Vergoeding van reiskosten

Om bezoekers te allen tijde in de gelegenheid te stellen de zelfhulpgroepen te kunnen bezoeken kunnen deze reiskosten indienen bij Transvisie.

Medewerkers kunnen hun voor Transvisie gemaakte reiskosten indienen bij Transvisie

Reiskosten worden vergoed op basis van 2^e klasse openbaar vervoer.

Faciliteren medewerkers

Medewerkers van Transvisie dienen maximaal gefaciliteerd te worden. Dat betekent dat zij minimaal twee keer per jaar scholing krijgen aangeboden en twee maal per jaar een klankbordoverleg.

Beleid Financieel

Incidenteel worden ook andere vormen van kennisvergroting bekostigd.

Jaarlijks kan het bestuur besluiten tot het geven van een vacatievergoeding aan de medewerkers.

Voorwaarde is dat de financiële situatie van Transvisie dat toelaat. Deze vergoeding moet worden gezien als een tegemoetkoming in de kosten (telefonie, elektriciteit, papier en zo voort) die de medewerker maakt.

Decharge van de penningmeester

Met ingang van 2018 wordt jaarlijks, door het bestuur een kascontrolecommissie uit de medewerkers ingesteld, die een onderzoek doet naar de juistheid van de boekhouding en vervolgens het bestuur adviseert de penningmeester te dechargeren.