

Beleid Bibliotheek

Transvisie heeft een groot aantal boeken die uitgeleend kunnen worden aan vrijwilligers en bezoekers of in bepaalde gevallen ter plekke kunnen worden ingezien. Deze boeken staan bij het secretariaat. Secretariaat zorgt voor uitlenen, administratie en terugontvangen.

Uitleenreglement:

- Het secretariaat beschikt over een actuele lijst met boeken. Deze is op te vragen bij het secretariaat.
- Boeken kunnen tijdens openingstijden van het secretariaat ter plaatse worden ingezien of gelezen.
- Veel boeken kunnen ook worden uitgeleend aan vrijwilligers en bezoekers.
- Verzoek om uitlenen kan per mail of per telefoon of door binnenlopen.
- Er is een vaste middag in de week voor bibliotheekadministratie en verzending.
- Er wordt een lijst van uitgeleende boeken bijgehouden. Op de lijst komt te staan wie het boek wanneer leent. Indien retour kunnen deze gegevens worden verwijderd.
- Uitgangspunt is dat een boek wordt opgehaald en teruggebracht.
- Indien een boek niet wordt opgehaald kan het secretariaat het boek verzenden aan degene die het boek wil lezen.
- De verzendkosten bij uitlenen zijn voor Transvisie.
- De verzendkosten voor terugzenden zijn voor de lener.
- De standaard leentermijn is 1 maand.
- Alleen bij hoge uitzondering kan deze termijn worden verlengd.
- Te laat kosten zijn 0,50 per week.
- Rappelleren na 2 tot 4 weken, kosten 2,50.